



**II Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Adama Mickiewicza
ul. A. Mickiewicza 32
76-200 Słupsk**

STATUT

Dokonano aktualizacji: 9 marca 2017 roku

Dokonano nowelizacji Statutu:

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2006 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 22 marca 2007 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 czerwca 2007 roku

(dodano w WSO - Rozdział XIII - Frekwencja ucznia)

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 6 grudnia 2007 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 maja 2008 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3 grudnia 2009 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3 listopada 2010 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 9 marca 2011 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11 stycznia 2012 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 6 marca 2013 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 maja 2013 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 kwietnia 2013 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 9 października 2013 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 marca 2015 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 9 września 2015 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 stycznia 2017 roku

Nowelizacja Statutu została przyjęta Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 9 marca 2017 roku

Uchwałę dotyczącą nowelizacji Statutu członkowie Rady Pedagogicznej przyjęli jednogłośnie. W załączeniu Statut po nowelizacji.

STATUT

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGOZ ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMIIM. ADAMA MICKIEWICZA W SŁUPSKU

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY, SIEDZIBA I SKŁAD ORAZ INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. II Liceum, którego dotyczy statut, używa nazwy - II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Słupsku, w dalszej części statutu zwany II Liceum.
2. Tworzy się jeden statut dla wszystkich szkół wchodzących w skład II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Słupsku.

§ 2

II Liceum Ogólnokształcące w Słupsku mieści się w Słupsku przy ul. Mickiewicza 32.

§ 3

W skład II Liceum wchodzi następujące szkoły:

1. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Słupsku.
2. klasy gimnazjalne funkcjonujące do 31 sierpnia 2019 r.

§ 4

1. II Liceum jest publiczną, budżetową jednostką oświatową, prowadzoną przez Miasto Słupsk, która sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi (dalej zwane Szkołą) działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) o systemie oświaty. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata. Szkoła prowadzi również nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie skierowani przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.
2. Gimnazjum ma charakter ogólnokształcący i jest szkołą publiczną. Cykl kształcenia trwa 3 lata. Szkoła pełni funkcję dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

§ 6

W II Liceum realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu w młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, a w szczególności:

1. realizacja prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
2. wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
3. możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, przy dostosowaniu treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, poprzez realizację nauczania indywidualnego,
4. opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia nauki w II Liceum w

skróconym czasie,

5. upowszechnianie dostępu do szkół średnich, których ukończenie umożliwia dalsze kształcenie w szkołach wyższych,
6. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
8. opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
9. dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.

§ 7

Podstawowymi celami i zadaniami II Liceum są:

1. W zakresie nauczania:

- a. nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- b. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających studia wyższe bądź ułatwiających zdobywanie zawodu,
- c. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych)
rozwijanie zdolności myślenia analitycznego
- e. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- f. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- g. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

2. W zakresie kształcenia:

- a. planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki przyjmowanie za nią odpowiedzialności,
- b. skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
- c. efektywne współdziałanie w zespole, budowanie więzi międzyludzkich,

- podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- d. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł, efektywne posługiwanie się komputerami i metodami informatyki,
 - e. odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f. rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - g. przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie wychowania:

- a. tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu uczniów,
- b. rozwijanie w sobie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c. uzyskanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- d. dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- e. poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f. przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
- g. przygotowanie się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- h. kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- i. zapobieganie patologii społecznej: alkoholizmowi, narkomanii, przejawom agresji.
- j. zapewnienie każdemu uczniowi korzystania z Internetu, który poprzez właściwe oprogramowanie zabezpieczony jest przed treściami, który może stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

4. W zakresie odpowiedzialności:

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole jak również w czasie organizowanych wyjść i wyjazdów oraz imprez szkolnych.

5. Bezpieczeństwo uczniów

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć i imprez organizowanych na terenie szkoły wg następujących zasad:

- a. za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła - od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły;
- b. uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły, które są związane z planem lekcyjnym. W czasie przerw lekcyjnych uczniowie winni przebywać na terenie szkolnym, za bezpieczeństwo uczniów opuszczających teren szkolny wbrew zakazom Statutu, Szkoła nie odpowiada;
- c. minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;
- d. nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych;
- e. opuszczanie miejsca przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
- f. w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniowskich (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą;
- g. ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- h. nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- i. zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela), pracy w świetlicy lub bibliotece oraz w przypadku reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i innych konkursach jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem;
- j. uczniów posiadających zaświadczenia lekarskie dyrektor szkoły może zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin wychowania fizycznego po otrzymaniu pisemnej prośby od rodzica zawierającej jego oświadczenie o przejęciu opieki nad uczniem.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia lub wychowawcy klas.
3. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
4. Uczeń powinien być traktowany życzliwie przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
5. Wychowawcy są zobowiązani do omawiania z uczniami zagadnień związanych z zasadami bezpieczeństwa w warunkach szkolnych (zachowanie na przerwach, zasady zachowania w ruchu pieszym poza terenem szkoły).
6. Uczniom, którym z powodu złych warunków rodzinnych lub wypadków losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła udziela pomocy materialnej w miarę posiadanych środków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
8. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę wychowawcy.

§ 9

W szkole sprawowana jest indywidualna opieka nad uczniami poprzez:

1. kierowanie ww. uczniów pod opiekę pedagoga szkolnego;
2. kierowanie uczniów na badania diagnostyczne do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
3. organizowanie indywidualnego nauczania;
4. rozmowy z rodzicami, udzielanie porad;
5. rozmowy wychowawcy i pedagoga z uczniem;
6. dostosowanie wymagań w stosunku do uczniów posiadających odpowiednie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
7. współpracę z sądem, kuratorami uczniów, poradniami i stowarzyszeniami;
8. udzielanie uczniom pomocy materialnej, zależnie od posiadanych przez szkołę

środków;

9. indywidualną opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych;
10. prowadzenie rejestru uczniów wymagających specjalnej opieki i rejestru dzieci chronionych:
11. obserwację przez pielęgniarkę szkolną przebiegu rozwoju młodzieży, wykrywanie nieprawidłowości, szerzenie oświaty zdrowotnej;
12. organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami;
13. powołanie zespołów wychowawców klasowych, które określają zagadnienia opiekuńczo - wychowawcze II Liceum na każdy rok szkolny, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych.
14. do zadań zespołów prowadzących zajęcia z uczniami o szczególnych potrzebach rozwojowych należy:
 - a. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni specjalistycznej także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - c. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

Rozdział III

ORGANA II LICEUM

§ 10

1. Organami II Liceum są:
 - a. Rada Pedagogiczna;
 - b. Rada Rodziców;
 - c. Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Dyrektor szkoły

Kompetencje dyrektora II Liceum:

1. Kieruje działalnością II Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizowania praktyk pedagogicznych.
7. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem.
9. Wydaje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
10. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki.
11. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
12. Organizuje indywidualne nauczanie dla ucznia.
13. Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał

akceptację komisji kwalifikacyjnej.

14. Dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania.
15. Ustala szkolny plan nauczania na podstawie ramowego planu nauczania.
16. Ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych.
17. Tworzy zespoły wychowawców klasowych, zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe; powołuje przewodniczących tych zespołów.
18. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
19. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły tworzy Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami o szczególnych potrzebach rozwojowych i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
20. Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli.
21. Ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu.
22. Opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
23. Planuje, organizuje i przeprowadza mierzenia jakości pracy szkoły.
24. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły.
25. Przekazuje raport o jakości pracy szkoły Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu.
26. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.
27. Ocenia pracę nauczycieli.
28. Przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
29. Powierza funkcję wicedyrektora szkoły oraz odwołuje go z tej funkcji.
30. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
31. Organizuje prace w szkole, opracowuje regulamin pracy.
32. Opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły.
33. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni dla gimnazjum i do 10 dni dla liceum.
34. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych.

35. Właściwie gospodaruje mieniem szkoły.
36. Stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole.
37. Odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego lub egzaminumaturalnego w danej szkole.
- a. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
 - b. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym lub egzaminie maturalnym albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - c. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio:
 - zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego lub części pisemnej egzaminu maturalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - zespoły przedmiotowe do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z poszczególnych przedmiotów oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
 - d. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio egzaminu gimnazjalnego lub egzaminumaturalnego, w tym:
 - informuje uczniów, słuchaczy albo absolwentów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu maturalnego, odpowiednio o egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym;
 - zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego;
 - zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas odpowiednio egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego;
 - zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego jest dokumentowany w

protokołach tych egzaminów.

38. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
39. Odpowiada za wprowadzenie i przestrzeganie obowiązku noszenia odpowiedniego stroju na terenie szkoły.
40. Ma obowiązek zgłaszać z urzędu właściwemu organowi każde naruszenie prawa w stosunku do nauczyciela (status funkcjonariusza publicznego).
41. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
42. Dyrektor II Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

Wicedyrektorzy

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów, którym dyrektor przydziela szczegółowy zakres kompetencji.
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
 - a. Prawidłowa organizacja pracy podległego personelu.
 - b. Prawidłowa organizacja i przebieg rekrutacji do Zespołu i egzaminów zewnętrznych (maturalnego i gimnazjalnego).
 - c. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
 - d. Nadzór nad sprawami wychowawczymi.
 - e. Odpowiedzialność za pracę zespołów nauczycielskich.
 - f. Opracowanie projektu organizacyjnego, tygodniowego rozkładu lekcji i planu zajęć pozalekcyjnych.
 - g. Nadzór nad współpracą wychowawców z rodzicami.
 - h. Kierowanie prawidłową organizacją i przebiegiem egzaminów.
 - i. Kształtowanie prawidłowej dyscypliny pracy podległych pracowników.
 - j. Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze godzin określonych odrębnymi przepisami.
 - k. Pełnienie obowiązków Przewodniczącego Komisji likwidacyjnej majątku szkoły.

1. Zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
- m. Wykonywanie innych czynności zleczanych przez dyrektora.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Radę pedagogiczną tworzą nauczyciele zatrudnieni w II Liceum.
2. W zebraniach rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele nadzoru pedagogicznego oraz osoby zaproszone przez dyrektora szkoły, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor II Liceum, który prowadzi i przygotowuje jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów wydanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej oraz odrębne przepisy.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim program wychowawczy szkoły i program profilaktyki; podejmuje uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, ustala termin odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi, wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych; ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, ustala warunki przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych do oddziałów dwujęzycznych.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

- b. projekt planu finansowego szkoły;
 - c. wydaje opinię sprawie zezwolenia na indywidualny lub indywidualny program nauki;
 - d. projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji;
 - e. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - f. powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
 - g. przedłużenie powierzenia, przez organ prowadzący, stanowiska dyrektora na kolejne okresy;
 - h. propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach godzin ponadwymiarowych.
8. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości ucznia oraz wysoką jakość wykonania podręcznika, umożliwiającą korzystanie z niego przez wiele lat.
9. Ponadto Rada Pedagogiczna:
- a. wnioskuję o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - b. przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała je;
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
11. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 15

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem, reprezentującym rodziców współpracujących z dyrekcją i Radą Pedagogiczną.
2. Powołuje się jedną Radę Rodziców dla każdej szkoły.
3. Zasady wybierania i działalności Rady Rodziców określa regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktyczno - wychowawczego, wspomaganie realizacji zadań statutowych II Liceum.
5. Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:
 - a. współdziałanie w programowaniu pracy szkoły;
 - b. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły;
 - c. współuczestniczenie w realizacji programów nauczania i wychowania;
 - d. udział jej przedstawicieli w komisji konkursowej, wybierającej kandydata na dyrektora szkoły.
6. Do komisji konkursowej wybierani są drogą głosowania członkowie prezydium reprezentujący różne typy szkół.
7. W pracach Rady Rodziców mogą brać udział przedstawiciele dyrekcji z głosem doradczym.
8. Rada Rodziców gromadzi i przechowuje fundusze pochodzące z dobrowolnych składek, darowizn i dotacji. Fundusze te są przeznaczone na poprawę bazy materiałowej szkoły, wspomaganie procesu dydaktyczno- wychowawczego i pomoc socjalną dla uczniów oraz inne zadania statutowe szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców wykonują swe funkcje społecznie.
10. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. program wychowawczy i program profilaktyki szkoły;
 - b. ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego;
 - c. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, umieszczonych w szkolnym planie nauczania;
 - d. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
11. Rada Rodziców może:
 - a. wnioskować o ocenę pracy nauczyciela;

- b. występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - c. występować do organu prowadzącego z wnioskami o nagrody dla dyrektora szkoły i nauczycieli.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - b. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, frekwencji i przyczyn trudności i niepowodzeń,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e. usprawiedliwień pisanych przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka,
 - f. zwoływanie z własnej inicjatywy zebrań rodziców.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałając ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania uczniów powinni:
- a. współdziałać ze szkołą w zakresie wychowania, przestrzegania zasad kultury współżycia i poszanowania godności osoby ludzkiej,
 - b. zapewniać młodzieży bezpieczeństwo, warunki do zachowania zdrowia, higieny oraz do rozwoju osobowości,
 - c. czuwać nad systematycznym uczestnictwem uczniów w zajęciach lekcyjnych,
 - d. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez dyrekcję szkoły i wychowawców,
 - e. systematycznie utrzymywać kontakt z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - f. zgłaszać się do dyrekcji, wychowawcy i nauczyciela przedmiotu na wezwanie ustne lub pisemne,
 - g. w przypadku zaistniałych trudności w nauce, zapewniać pomoc uczniowi,
 - h. zapewniać uczniowi podstawowe warunki materialne,
14. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek pokrywania kosztów szkód materialnych wyrządzonych przez uczniów.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. W II Liceum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa

regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach II Liceum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd uczniowski, w celu wspierania działalności statutowej II Liceum, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 17

Współdziałanie organów

1. Organy II Liceum współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Każdy z organów II Liceum może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk.
3. Organy II Liceum mają obowiązek informowania się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami II Liceum rozwiązywane są z udziałem wszystkich zainteresowanych.
5. Spory między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców rozstrzyga dyrektor II Liceum, jeżeli stroną sporu jest dyrektor to rozstrzyga go organ prowadzący. Każda ze stron ma prawo żądać uzasadnienia rozstrzygnięcia na

piśmie.

§ 18

Organizacje i stowarzyszenia

1. Na terenie szkoły mogą być organizowane przez podmioty spoza szkoły: osoby prywatne, wolontariuszy, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze zajęcia odpłatne, także przy współdziale szkoły.
2. Na terenie szkoły nie może być prowadzona działalność polityczna.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskanie zgody dyrektora, wyrażonej po odpowiednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY, ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 19

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b. biblioteki i czytelní;
 - c. zespołu urządzeń sportowo - rekreacyjnych;
 - d. gabinetu medycznego;
 - e. pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - a. obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - b. obowiązkowe zajęcia lekcyjne fakultatywne;
 - c. nauczanie wg indywidualnego programu lub toku nauki;
 - d. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Dopuszcza się realizację programu dydaktyczno - wychowawczego w innych formach, tj. wycieczki, zielone szkoły lub formy określone w programach autorskich.

§ 21

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora na podstawie obowiązujących planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Podstawową jednostką organizacyjną II Liceum jest oddział klasowy, złożony z

uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Maksymalną liczbę uczniów w klasie ustala się na 36 osób w szkole dla młodzieży.
4. Warunkiem utworzenia oddziału klasowego jest minimum 18 uczniów.
5. Dyrektor ma prawo do podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dopuszcza się inną organizację zajęć w klasach programowo najwyższych w oparciu o obowiązujące przepisy.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz podniesienia poziomu wiedzy uczniów dyrektor II Liceum może okresowo zwiększyć wymiar godzin z danego przedmiotu w danej klasie w oparciu o ramowe plany nauczania w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 23

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki uczniów oraz nauczycieli przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Podstawową formą pracy II Liceum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się łączenie godzin w większe jednostki, jeżeli proces nauczania tego wymaga (zajęcia laboratoryjne, pracownie itp.).
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, prelekcji oraz konkursów.
5. Liczba uczniów w grupach i uczestników zajęć fakultatywnych winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.

6. Dyrektor szkoły w miarę posiadanych środków i możliwości organizuje dla uczniów działalność pozalekcyjną i pozaszkolną oraz dydaktyczne zajęcia wyrównawcze, które winny stanowić integralną część pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
7. Działalność pozalekcyjna i pozaszkolna oraz zajęcia wyrównawcze wymagająca zwiększonych nakładów finansowych, przekraczających możliwości szkoły, może być pokrywana w części lub w całości przez uczestników zajęć. Na prowadzenie przez organizacje młodzieżowe lub Samorząd Uczniowski określonych form działalności pozalekcyjnej lub pozaszkolnej wyraża zgodę dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków prowadzenia działalności.
8. Uczestnictwo młodzieży w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej (oraz zajęciach wyrównawczych) winno się odbywać na zasadzie dobrowolności.

§ 24

1. Rekrutację uczniów prowadzi się na podstawie przepisów uchwalonych przez Ministra Edukacji Narodowej i wytycznych Kuratora Oświaty oraz szkolnego regulaminu rekrutacji, ogłaszanego corocznie przez dyrektora szkoły.
2. Ilość oddziałów klas pierwszych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor powiadamia rodziców o likwidacji szkoły:
 - a. poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły;
 - b. na walnym zgromadzeniu trójek klasowych, które powiadamia wychowawca za pośrednictwem uczniów.

§ 25

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych II Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy wśród uczniów o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, a także rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. korzystanie ze zbiorów czytelni,

- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach
 - d. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną np: słowników, leksykonów, encyklopedii, lektur oraz pozycji czytelniczych zamieszczonych na innych nośnikach informacji, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu.
4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:
- a. biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku,
 - b. godziny pracy czytelników umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu,
 - c. w czytelniku można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism tylko na miejscu,
 - d. encyklopedii i słowników nie wypożycza się do domu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- a. udostępnienie zbiorów w ustalonych godzinach,
 - b. udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowaniu uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych,
 - c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez organizowanie czytelniczych rankingów na najlepszego czytelnika, najlepiej czytającą klasę, konkursów, spotkania w miejskich bibliotekach z ludźmi kultury, zakup nowości czytelniczych,
 - d. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną jak np. okolicznościowych wystaw, prelekcji, czytelniczych spotkań z uczniami, wyjść na koncerty, wystawy,
 - e. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami,
 - g. ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h. techniczne opracowanie zbiorów,
 - i. katalogowanie,
 - j. konserwacja zbiorów,
 - k. prowadzenie statystyki,
 - l. planowanie , sprawozdawczość , odpowiedzialność materialna,

- m. prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami na zasadach:
- a. rozbudzania i rozwijania wśród uczniów i rodziców potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami, przysposobienia ich do samokształcenia poprzez, np. rozmowy na temat czytelniczych preferencji uwzględnianych podczas zakupu nowości wydawniczych, prowadzenie lekcji bibliotecznych na terenie szkoły i poza nią, organizowanie konkursów literackich,
 - b. przygotowania do korzystania z innych źródeł informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej,
 - c. pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno - wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia.

§ 26

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologa oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych i pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel II Liceum posiada następujące prawa i zobowiązany jest do wykonywania następujących obowiązków:
 - a. Każdy nauczyciel ma prawo do posiadania bez przeszkód własnych poglądów i do

swobodnego wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

- b. Nauczyciel i wychowawca rozpoczynający pracę zawodową ma prawo do opieki merytorycznej i metodycznej ze strony nauczyciela prowadzącego.
- c. Nauczyciel na zajęciach i w całej swojej pracy powinien szanować osobowość oraz poczucie godności ludzkiej u uczniów, powinien uczyć poszanowania praw człowieka i podstawowych praw i wolności oraz przestrzegać praw ucznia.
- d. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- e. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych nauczyciel obowiązany jest do dodatkowych prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego II Liceum oraz wykonywania obowiązków zapewniających bezpieczeństwo uczniom (pełnienie dyżurów międzylekcyjnych, opieka podczas wycieczek i grupowego wyjścia uczniów poza teren szkoły).
- f. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas sprawowania przez niego opieki nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, organizowanych przez szkołę.
- g. Nauczyciel w miarę możliwości własnych i szkoły podnosi swój poziom wykształcenia i jest zobowiązany do doskonalenia zawodowego. Powinien doskonalić własny warsztat pracy, współdziałać w organizowaniu pracowni przedmiotowych i wzbogacać je w środki dydaktyczne oraz dbać o ład i porządek w szkole i wyposażenie szkoły.
- h. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi funkcję wychowawcy klasy, polegającą na sprawowaniu opieki wychowawczej nad uczniami zgodnie z zakresem obowiązków wychowawcy. Decyzją dyrektora nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa.
- i. Nauczyciel współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pomagającymi mu w rozpoznaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- j. Nauczyciel bierze udział w pracach swego zespołu przedmiotowego.
- k. Nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej. W tym przypadku zakres jego obowiązków określają odrębne przepisy.
- l. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy prawne.

- m. Nauczyciel ma obowiązek oceniać ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- n. Do pełnej i poprawnej realizacji programu, nauczyciel zobowiązany jest posiadać dobrze przygotowany rozkład materiału z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych (zajęcia lekcyjne, koła przedmiotowe, inne) na dany rok szkolny (lub cykl kształcenia). Składany do 10 września każdego roku szkolnego.

§ 29

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe opracowują plan pracy zespołu na dany rok szkolny.
4. Przewodniczący zespołu przedmiotowego organizuje przynajmniej 2 razy w semestrze spotkania zespołu.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy lub opiekuna sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, a także do udziału w kulturze oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c. rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim;
 - d. planowanie oraz organizowanie współdziałania z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego, rozwijającego ucznia oraz integrującego zespół uczniów;
 - e. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - f. współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym, służbą zdrowia oraz nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - g. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania ich warunków

domowych;

- h. zapoznanie rodziców z zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w klasie i w szkole, z przepisami określającymi zasady oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - i. informowanie rodziców o wszelkich sprawach dotyczących działalności szkoły oraz jej organów;
 - j. informowanie rodziców o zachowaniu ucznia i jego postępach w nauce;
 - k. w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy, ustala jej formy oraz okres jej realizacji;
 - l. o objęciu ucznia w/w pomocą informuje na piśmie jego rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - m. planując udzielanie w/w pomocy współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi z nim zajęcia;
 - n. prowadzi dokumentację dotyczącą tej pomocy.
4. Spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami odbywają się na zebraniach rodziców (co najmniej 3 razy w roku), indywidualnych spotkaniach wychowawcy z rodzicami i podczas dyżurów nauczycieli.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych w formie:
- a. konferencji metodycznych,
 - b. szkoleń i kursów,
 - c. poradnictwa indywidualnego.
6. Rodzice i uczniowie mają możliwość poprzez swoich przedstawicieli wpływać na dobór i zmianę nauczyciela wychowawcy.
7. Dyrektor II Liceum po rozpoznaniu sytuacji, o której mowa w ust.6, podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni.

§ 31

1. W szkole wskazane jest utworzenie stanowiska pedagoga i psychologa szkolnego. Do jego zadań należy w szczególności:
- a. rozpoznanie i diagnozowanie środowiska ucznia,
 - b. rozpoznanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,

- c. wspieranie ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - d. podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego II Liceum i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - e. wspieranie uczniów "metodami aktywnymi" w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia , zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - f. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - g. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - h. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - i. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w II Liceum organizowana jest w formie:
 - a. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - b. porad dla uczniów,
 - c. porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, rodziców i uczniów.
 3. Szczegółowy zakres zadań pedagoga szkolnego ustala dyrektor.

§ 32

1. W II Liceum istnieje Zespół Wychowawców, w którego skład wchodzi wszyscy wychowawcy klas II Liceum.
2. Prace zespołu wychowawców koordynują liderzy zespołów poszczególnych poziomów klas.
3. Zadania zespołów wychowawców oraz liderów określa program wychowawczy szkoły.

§ 33

1. W II Liceum istnieje Komisja Wychowawcza, w której skład wchodzi przedstawiciele dyrekcji, pedagodzy, psycholog, wychowawca klasy.
2. Zadania Komisji Wychowawczej określa program wychowawczy szkoły.

§ 34

1. W szkole tworzy się stanowisko kierownika gospodarczego. Do zadań kierownika

należy:

- a. kierowanie pracą pracowników obsługi,
 - b. odpowiedzialność za sprzęt szkolny;
 - c. opracowanie zakresów czynności pracowników obsługi;
 - d. nadzór i organizacja napraw, remontów itp.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika ustala dyrektor.

§ 35

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania szkoły. Realizują oni zadania wynikające z umowy o pracę.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ORAZ WYKAZ KAR I NAGRÓD

§ 36

1. Prawa i obowiązki ucznia, nagrody i kary oraz zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły określa Regulamin Uczniowski, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie, osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia artystyczne i sportowe oraz inne osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:
 - a. tytułem Absolwenta Roku,
 - b. pochwałą dyrektora II Liceum,
 - c. świadectwem z wyróżnieniem,
 - d. nagrodą wychowawcy,
 - e. listem pochwalnym do rodziców,
 - f. Srebrną Tarczą Mickiewiczowską.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

4. Tytuł najlepszego ucznia szkoły otrzymują laureaci turniejów, konkursów, olimpiad oraz absolwenci osiągający średnią ocen 5,0 i wyżej.
5. Srebrną Tarczę Mickiewiczowską otrzymuje absolwent, który spełnia warunki zawarte w pkt.3.

§ 37

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczeń może zostać ukarany:
 - a. naganą wychowawcy klasy,
 - b. upomnieniem dyrektora II Liceum,
 - c. zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - d. przeniesieniem do równoległej klasy II Liceum,
 - e. naganą dyrektora II Liceum z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
 - f. skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary.

§ 38

1. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach drastycznego łamania statutu II Liceum, jak również postępowania o dużej szkodliwości społecznej może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora II Liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów, a w szczególności za:
 - a. stosowanie przemocy fizycznej wobec innych,
 - b. picie alkoholu,
 - c. rozpowszechnianie i używanie narkotyków,
 - d. udowodnioną kradzież,
 - e. umyślną dewastację mienia II Liceum,
 - f. długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole.
2. Od decyzji dyrektora II Liceum o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem II Liceum.
3. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela II Liceum.

§ 39

1. W czasie pobytu uczniów w szkole II Liceum zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni:
 - a. w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
 - c. w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez II Liceum - nauczyciel opiekun.
3. Zasady organizacji i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami ustala dyrektor II Liceum.
4. Nauczyciela opiekuna, o którym mowa w ust.2 pkt. 3 wyznacza dyrektor II Liceum.
5. Zasady organizowania wycieczek i imprez oraz sprawowania opieki w czasie ich trwania określają odrębne przepisy.
6. Monitoring wizyjny w II Liceum:
 - a. system monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, zachowania zdrowia wśród uczniów.
 - b. system monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
 - c. zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.
 - d. w sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia szkolnego mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez: Dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariuszy Policji.
7. W czasie wolnym od nauki, uczniowie mogą spędzać czas w świetlicy lub czytelnicy szkolnej, pod opieką zatrudnionego w niej nauczyciela, lub nauczyciela pełniącego dyżur.
8. Pracownicy obsługi wspomagają nauczycieli w zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa poprzez:
 - a. zwracanie uwagi na zachowanie uczniów przebywających w holu szkoły, w szatni i na korytarzu hali sportowej;
 - b. sprawowanie nadzoru nad głównym wejściem do szkoły;
 - c. kierowanie osób wchodzących do szkoły do odpowiednich pomieszczeń;
 - d. pilnowanie porządku na wyznaczonych korytarzach podczas przerw wraz z dyżurującymi nauczycielami.
9. Szczególnie w okresie grzewczym uczniowie zobowiązani są do przebywania w budynku szkolnym.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - b. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - c. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - e. poszanowania swej godności,
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g. swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - i. nietykalności osobistej,
 - j. bezpiecznych warunków pobytu w II Liceum,
 - k. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - l. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie, reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. W przypadku naruszania praw ucznia uczeń ma prawo zgłosić swoje spostrzeżenia do Dyrektora II Liceum osobiście lub za pośrednictwem Wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - a. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie II Liceum,
 - b. dbać o honor i tradycje II Liceum,
 - c. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - d. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - e. wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - f. naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - g. podporządkować się zaleceniom dyrektora II Liceum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom II Liceum, kolegom oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 41

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się według zasad określonych w

Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, będącym załącznikiem do niniejszego Statutu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. II Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. II Liceum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę zespołu, oraz pieczęć każdej szkoły wchodzącej w skład II Liceum.

§ 43

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 44

1. II Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.