

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr kodu, miejscowość)

.....  
(ul. nr mieszkania)

.....  
(tel. Kontaktowy)

.....  
(PESEL)

Dyrektor

II Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. A.Mickiewicza w Słupsku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości, ukończenia,  
promocyjnego\* wydanego przez:

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(siedziba)

.....którą ukończyłam/em w roku .....

( profil)

W/w ..... zostało wystawione na nazwisko.....

Urodzonej/urodzonego dnia ..... w .....

województwo.....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....

(zniszczeniu, zgubieniu, skradziono mi)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy.
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty.

.....  
podpis

Nr konta: 35 1140 1153 0000 2178 0100 1001, opłata w wysokości 26,00 zł