

**Regulamin
przyznawania i wypłacania stypendiów edukacyjnych
przez Fundację „Pocztowy Dar”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez Fundację Pocztowy Dar, zwaną dalej „Fundacją” stypendiów edukacyjnych o charakterze motywacyjno – rozwojowym w programie „Przekaz ku przyszłości”, zwanym dalej „Programem”.
2. Rada Fundacji określa roczną wysokość funduszu stypendialnego, jego podział oraz liczbę Uczniów, którym zostaną przyznane stypendia na dany rok.

§ 2

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych (po ukończeniu 4 klasy), gimnazjów oraz szkół średnich, zwani w dalej „Uczniami”, którzy w roku przyznania stypendium nie ukończą 20 lat i spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendysta Fundacji „Pocztowy dar” może ubiegać się o przyznanie Stypendium na kolejny rok szkolny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z Umowy/ów stypendialnej/yh poprzednich edycji Programu, jeżeli takowe były zawarte.

§ 3

1. O przyznanie Stypendium o charakterze motywacyjno- rozwojowym może ubiegać się Uczeń, który:
 - 1) uzyskał na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego średnią ocen 4,5 lub wyższą,
 - 2) wykazał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie nauki, sportu, działalności społecznej lub kultury,
 - 3) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Uczeń ubiegający się o stypendium przedkłada plan swojego rozwoju w określonej dziedzinie nauki, sportu lub kultury ze wskazaniem minimum 3 przedmiotów nauczania niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w planie rozwoju wraz z projekcją pokrycia kosztów realizacji planu rozwoju kwotą wnioskowanego Stypendium.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa pełnoletni Uczeń a w imieniu Ucznia, który nie ukończył 18 lat składa rodzic lub opiekun prawny.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) plan, o którym mowa w § 3 ust.2,
 - 2) kopię świadectwa z ostatniego roku szkolnego poświadczoną przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń,
 - 3) kopie dokumentów uwiarygodniających szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2 potwierdzone przez szkołę, do której uczęszcza Uczeń lub kuratorium,
 - 4) oświadczenie podpisane przez opiekuna prawnego stypendysty w sprawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny
3. Celem ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny należy zsumować dochody osiągnięte w poprzednim roku podatkowym z tytułu:
- 1) wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 - 2) zasiłków wypłacanych przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej,
 - 3) zasiłków dla bezrobotnych i innych,
 - 4) świadczeń przedemerytalnych,
 - 5) stypendiów,
 - 6) emerytur i rent,
 - 7) alimentów,
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- następnie otrzymaną sumę podzielić przez liczbę 12, a następnie otrzymany wynik podzielić przez liczbę członków rodziny (rodzice oraz rodzeństwo).
4. Wnioskujący pełnoletni Uczeń, rodzic lub opiekun prawny, zwany w dalej „Wnioskującym” ponosi pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach, o których mowa w ust.2 pkt 2-4.

§ 5

1. Ocena wniosków, o których mowa w § 4 ust.1, dokonywana jest na podstawie oceny punktowej według następujących kryteriów:
 - 1) plan rozwoju w określonej dziedzinie nauki sportu lub kultury – do 20 pkt,
 - 2) średnia ocen na świadectwie z poprzedniego roku szkolnego:
 - a) od 4,5 do 4,99 – do 10 pkt,
 - b) od 4,99 do 5,5 – do 20 pkt,
 - c) 5,5 lub wyższa – do 30 pkt,
 - 3) szczególne osiągnięcia w dziedzinie wskazanej w planie rozwoju – do 30 pkt.
 - 4) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie:

- a) do 500,- PLN netto – do 20 pkt,
 - b) od 501,- PLN netto do 999,- PLN netto – do 15 pkt,
 - c) powyżej 1000,- PLN netto – do 10 pkt.
2. Przyznanie stypendium, jak również odmowa jego przyznania lub odmowa rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie stypendium nie skutkują powstaniem jakiegokolwiek roszczenia do Fundacji ze strony Ucznia lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej.

§ 6

1. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w § 4 ust.1, następuje nie później niż 30 września każdego roku.
2. Stypendia na okres danego roku szkolnego przyznaje Zarząd Fundacji. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty Stypendium na kolejne okresy.
3. Stypendium przyznawane jest Uczniom, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie dokonanej zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.
4. Lista Uczniów, którym przyznano Stypendium publikowana jest na stronie internetowej Fundacji w terminie do 30 września.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji zastrzega sobie możliwość przyznania stypendium Uczniowi niespełniającemu warunków określonych w postanowieniach § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest zawarcie Umowy Stypendialnej oraz złożenie wypełnionej prawidłowo i podpisanej Informacji o danych osobowych, zwanej dalej „Informacją o.d.o.”.
2. Wnioskujący ponosi odpowiedzialność wobec prawa oraz Fundacji z tytułu nieprawidłowo sporządzonej lub niezgodnej z ze stanem faktycznym Informacji o.d.o..
3. O zmianie stanu faktycznego wynikającego z Informacji o.d.o. Wnioskujący zawiadamia Fundację niezwłocznie, nie później niż do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 8

1. Stypendium będzie wypłacane przez okres 10 miesięcy od października do lipca w formie miesięcznego wsparcia.
2. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy, wskazany w umowie stypendialnej.
3. Wypłaty stypendium będą dokonywane do dnia 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Pierwsza wypłata nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Fundację podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust.1.

§ 9

1. W terminach wskazanych w umowie Uczeń przedkłada Zarządowi Fundacji rozliczenie kosztów, w tym faktury(rachunki) za realizowane zgodnie z planem rozwoju działania oraz sprawozdanie z tych działań.
2. W okresie wypłacania Stypendium Fundacja ma prawo żądać potwierdzenia kontynuacji nauki przez Ucznia.
3. Fundacja ma prawo wstrzymania kolejnych wypłat i rozwiązania umowy stypendialnej w przypadku gdy:
 - 1) Uczeń nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) Uczeń zaprzestał nauki,
 - 3) Uczeń lub rodzic/opiekun prawny nie stosuje się do postanowień Umowy stypendialnej,
 - 4) Uczeń otrzyma stypendium od innego Fundatora,
 - 5) przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano stypendium są niezgodne ze stanem faktycznym.
4. W przypadku wypłaty Uczniowi Stypendium uzyskanego na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundacja ma prawo ubiegać się o jego zwrot.
5. Jeżeli w sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt. 4 Fundacja nie wstrzyma kolejnych wypłat stypendium , a kwoty Stypendium wypłacanych przez Fundację i innego Fundatora przekroczą łącznie kwotę wolną od podatku, Stypendysta zobowiązany jest do zapłaty wszelkich podatków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie.

§ 10

1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji.
2. Fundacja gromadzi jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez Wnioskujących.
3. Wnioskujący nie ma obowiązku podania swoich danych osobowych.
4. Odmowa podania i wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzane danych osobowych na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Fundację „Pocztowy Dar” w celu niezbędnym do wykonywania jej statutowych zadań może uniemożliwić przyznanie i wypłatę Stypendium.
5. Osoby które wyraziły zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mają zagwarantowane prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.
6. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy jest Fundacja „Pocztowy Dar” z siedzibą: 00-940 Warszawa, ul. Stawki 2.
7. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zgromadzone dane osobowe Fundacja może udostępnić wyłącznie spółkom należącym do Grupy Kapitałowej Poczta Polska S.A. w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji poprzez promocję Fundacji w ramach zbiórki publicznej środków finansowych.
9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem Fundacji lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Fundacji: www.pocztowydar.org.

§ 11

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.